



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน



ของสถานีตำรวจภูธรหนองซอน ภ.จว.มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรหนองซอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรหนองซอน ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรหนองซอน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรหนองซอนแยกตามสายงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ดังนี้

๑.งานอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานจราจร

๔.งานสืบสวน

๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการและแสดงภาพกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน ซึ่ง จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Interrity & Transparency Assesssment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรหนองซอน มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจโท



(ธานี คำสุวรรณ)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรหนองซอน

หัวหน้าหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.หนองซอน โทร.๐-๔๓๗๕๒ - ๑๒๓

ที่ ๐๐๑๙(มค).๗(๒๙)/ - วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สว.สภ.หนองซอน

ตามที่ สภ.หนองซอน ได้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงปัญหาในการรับสินบนและป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และกำหนด กระบวนการในการกำกับให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

งานอำนวยการ สภ.หนองซอนได้รวบรวมผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบ

ร.ต.ท.

(ท.ทรงวุฒิ ทิพิชัย)

รอง สว (ป.)๑

-ทราบ

-แจ้งหัวหน้าสายงานทุกสายงานให้เข้มงวดกวดขัน สอดส่องการปฏิบัติหน้าที่ของ
ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายต่อต้านการรับ
สินบนและไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด อย่างเคร่งครัด

พันตำรวจโท

(ชานินท์ คำสุวรรณ)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรหนองซอน

๓ มี.ค.๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

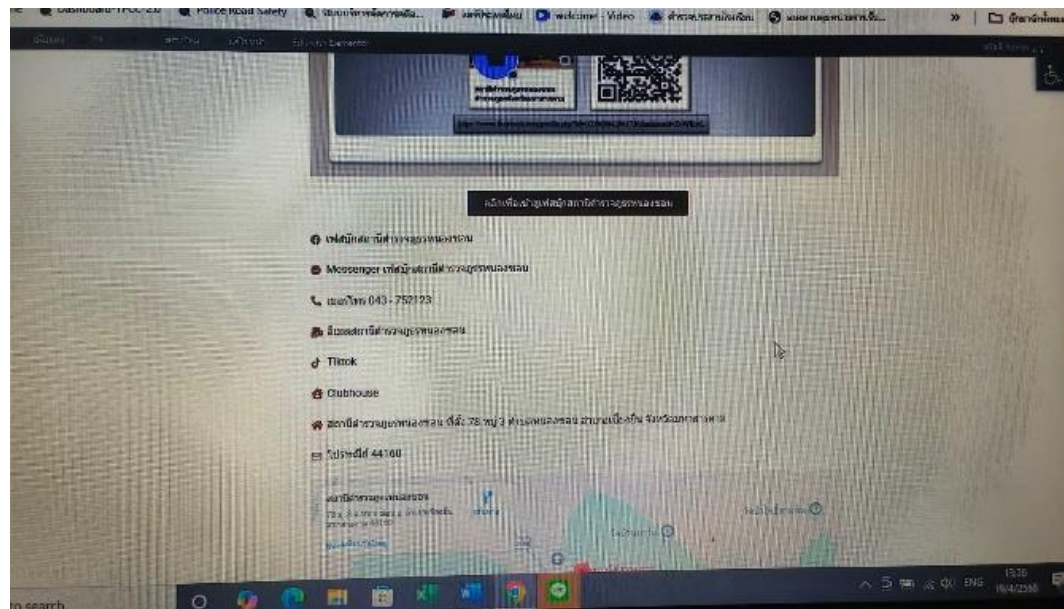
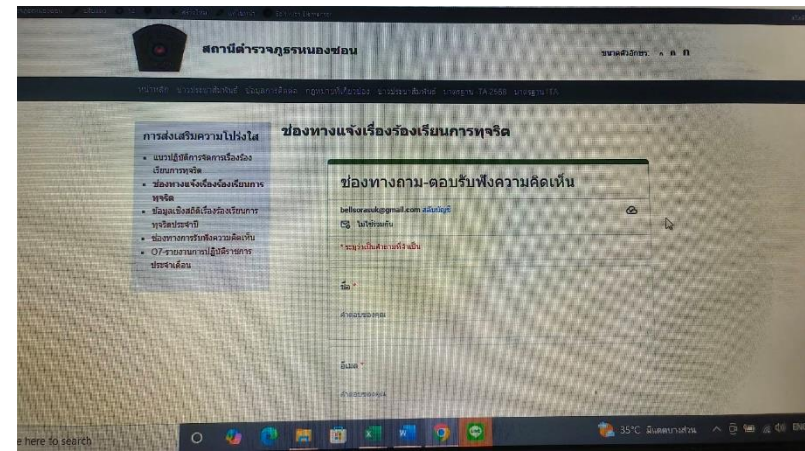
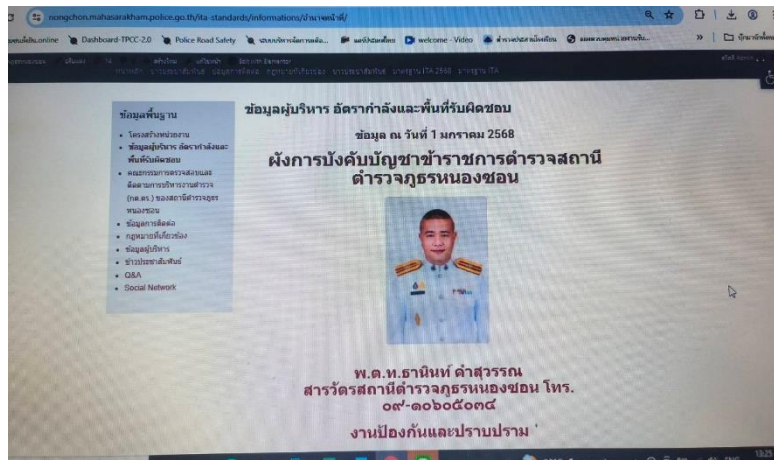
๑) สายงานอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ข้าราชการตำรวจนำสินบน หรือของขวัญ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้รับการพิจารณา ๒. การจัดการเรื่องร้องเรียน - มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป - เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน ๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - เอกสาร/หลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง - เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายให้ ๔. กระบวนการ การรับการแจกจ่าย พัสดุ - แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่แจกจ่ายให้ผู้มาขอเบิกถ้าต้องการมากจะเรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก ๕. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการปกปิดข้อมูลเงื่อนไขข้อเสนอกับผู้ประกอบการเพื่อแลกรับสินบน ที่ผู้ประกอบการเสนอให้ - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบนให้ - ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนผู้ประกอบการ ๖. กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว - มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้าน การรับ สินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของ กำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับดูแล การ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. อบรม กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน ๔. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่ อย่าง ใกล้ชิด ๕. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของ เจ้าหน้าที่	๑. จัดการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง ๔.เพิ่มช่องทางการร้องเรียน	๑. พ.ต.ท.ธำนิษฐ์ คำสุวรรณ สว.สภ.หนองซอน ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีการตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตาม วงรอบ การเบิกจ่าย ๓. เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service มีช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตหลาย ช่องทาง เช่น google Form facebook เป็นต้น ๔. มีการนำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ใน สังกัดตามความต้องการ ๕ นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจ ๖. เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่าง ด้าว ในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก

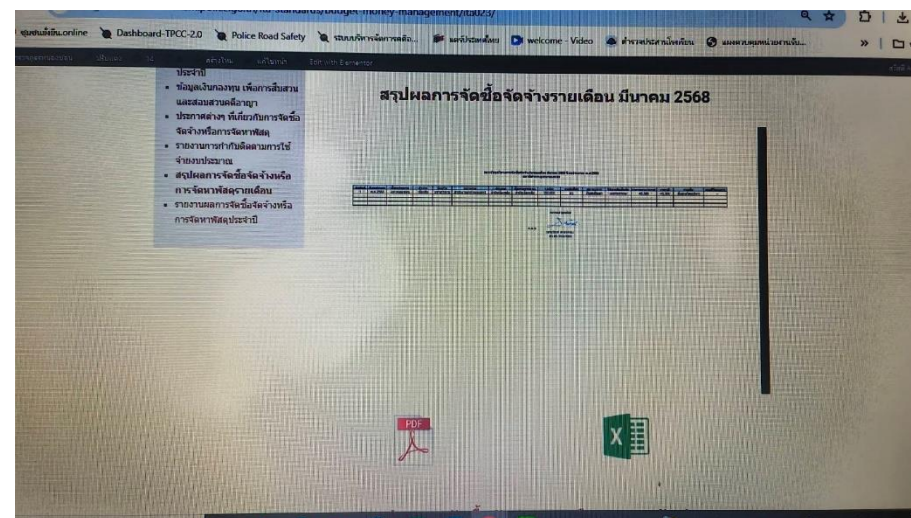
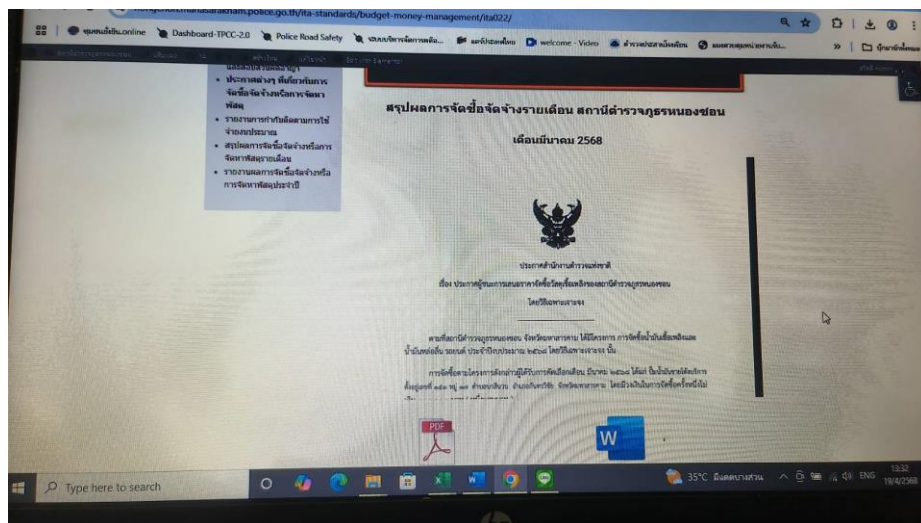


พ.ต.ท.ธำนิษฐ์ คำสุวรรณ สว.สภ.หนองซอน ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

และ ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงินฯ กำชับมีการนำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ



เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชา ในเว็บไซต์และจุด One stop service มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลาย ช่องทาง

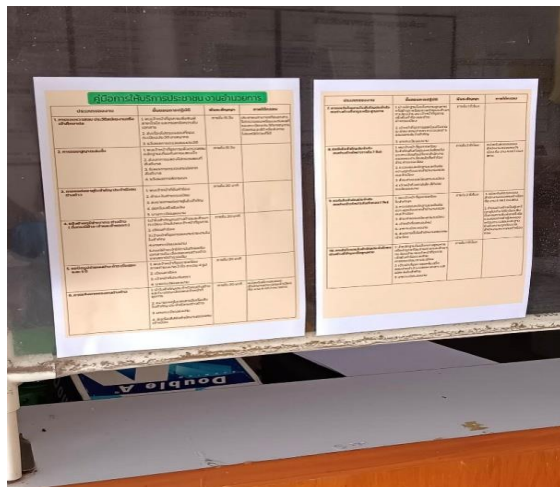


นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและ สรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



qr code ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่างด้าวจุดบริการประชาชน

qr code steps for receiving services for foreigners public service point



คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วันและเวลา	ภายใต้เครื่องหมาย
1. การขอตรวจคนเข้าเมือง (วีซ่า)	1. ขอวีซ่าจากสถานทูต 2. ขอวีซ่าจากสถานทูต 3. ขอวีซ่าจากสถานทูต	ภายใน 15 วัน	ภายใต้เครื่องหมาย
2. การขอตรวจคนเข้าเมือง	1. ขอวีซ่าจากสถานทูต 2. ขอวีซ่าจากสถานทูต 3. ขอวีซ่าจากสถานทูต	ภายใน 15 วัน	ภายใต้เครื่องหมาย
3. การขอตรวจคนเข้าเมือง	1. ขอวีซ่าจากสถานทูต 2. ขอวีซ่าจากสถานทูต 3. ขอวีซ่าจากสถานทูต	ภายใน 15 วัน	ภายใต้เครื่องหมาย
4. การขอตรวจคนเข้าเมือง	1. ขอวีซ่าจากสถานทูต 2. ขอวีซ่าจากสถานทูต 3. ขอวีซ่าจากสถานทูต	ภายใน 15 วัน	ภายใต้เครื่องหมาย
5. การขอตรวจคนเข้าเมือง	1. ขอวีซ่าจากสถานทูต 2. ขอวีซ่าจากสถานทูต 3. ขอวีซ่าจากสถานทูต	ภายใน 15 วัน	ภายใต้เครื่องหมาย
6. การขอตรวจคนเข้าเมือง	1. ขอวีซ่าจากสถานทูต 2. ขอวีซ่าจากสถานทูต 3. ขอวีซ่าจากสถานทูต	ภายใน 15 วัน	ภายใต้เครื่องหมาย

Public service manual administrative work			
Type of work	Procedure	Commitment	under the name
1. Request for a passport or other document	1. Request for a passport or other document 2. Request for a passport or other document 3. Request for a passport or other document	15 days	under the name
2. Request for a passport or other document	1. Request for a passport or other document 2. Request for a passport or other document 3. Request for a passport or other document	15 days	under the name
3. Request for a passport or other document	1. Request for a passport or other document 2. Request for a passport or other document 3. Request for a passport or other document	15 days	under the name
4. Request for a passport or other document	1. Request for a passport or other document 2. Request for a passport or other document 3. Request for a passport or other document	15 days	under the name
5. Request for a passport or other document	1. Request for a passport or other document 2. Request for a passport or other document 3. Request for a passport or other document	15 days	under the name
6. Request for a passport or other document	1. Request for a passport or other document 2. Request for a passport or other document 3. Request for a passport or other document	15 days	under the name

公共服務手冊 行政工作			
工作類別	程序	承諾	在名義下
1. 申請護照或其他文件	1. 申請護照或其他文件 2. 申請護照或其他文件 3. 申請護照或其他文件	15天	在名義下
2. 申請護照或其他文件	1. 申請護照或其他文件 2. 申請護照或其他文件 3. 申請護照或其他文件	15天	在名義下
3. 申請護照或其他文件	1. 申請護照或其他文件 2. 申請護照或其他文件 3. 申請護照或其他文件	15天	在名義下
4. 申請護照或其他文件	1. 申請護照或其他文件 2. 申請護照或其他文件 3. 申請護照或其他文件	15天	在名義下
5. 申請護照或其他文件	1. 申請護照或其他文件 2. 申請護照或其他文件 3. 申請護照或其他文件	15天	在名義下
6. 申請護照或其他文件	1. 申請護照或其他文件 2. 申請護照或其他文件 3. 申請護照或其他文件	15天	在名義下

เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่าง ด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก

๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย - เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษน้อยลง - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษน้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด - ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง - มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม หรือต่อรองไม่ให้ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	๑.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปราม การทรมานและ การกระทำที่บุคคลสูญหาย ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญ ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๕. มีช่องทางและระบบจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๖. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๑.มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน ๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำรงให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี ๓.สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน ครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ ๔ .นำปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการ เพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	๑. มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด ๒. พ.ต.ท.ธำนิษฐ์ คำสุวรรณ สว.สภ.หนองซอน ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ดำรงในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่



มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด



พ.ต.ท.ธำนิษฐ์ คำสุวรรณ สว.สภ.หนองซอน ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ และสร้างจิตสำนึกของข้าราชการ ตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) สายงานจรรยา

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยา - เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๑. ซีจีแนงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจรรยา และใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้องอบรม คำสั่ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี ๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่างๆ ๓. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ	๑. ประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม คำสั่ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี ๒. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวาดขันวินัยจรรยา และสถานีตำรวจ ๓. มีการตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ



ประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรงให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด
ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี



ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวาดขันวินัยจราจร และสถานีตำรวจ

172.17.29.39/ptm/#/payment/station/search

ระบบบริหารจัดการใบสั่ง
Police Ticket Management, Royal Thai Police

ส.ต.ท.สรศักดิ์ พลายบัว
ส.ก.หนองซอน อ.เวียงชัย
จ.น่าน สาขาคณ ก.4

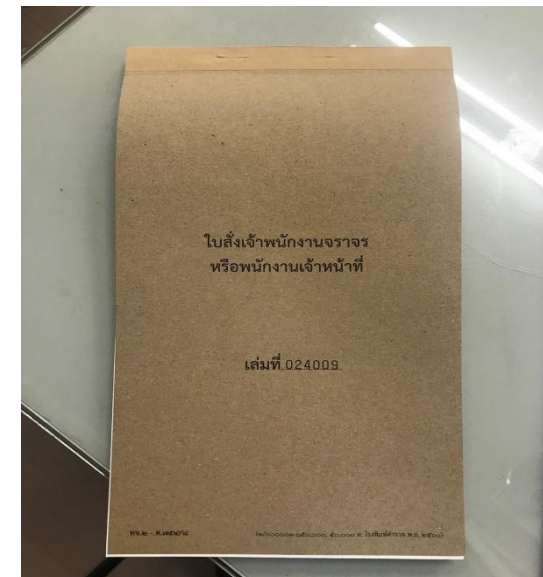
รวมบริหารจัดการใบสั่ง : **ชำระค่าปรับ**

ชำระค่าปรับทางสถานี ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์

ค้นหาโดย : ชื่อผู้จับกุม : นามสกุล :

Show 10 entries Search:

เลขที่ใบสั่ง	วันที่ออกใบสั่ง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขทะเบียน	ประเภทรถ	สถานะ	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่จ่าย	ช่องทางการชำระ
0360024484251	22-03-2562	5440390003163	จ.ส.อ.จักรทิพย์ ดวงทองลาย	ก-1016/มหาสารคาม (ป้ายแดง)	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ชำระแล้ว	300.00	100.00	STATION
0360024484200	22-03-2562	3440400288827	นายโส พะลาสะพาน	บม-7410/มหาสารคาม	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	ชำระแล้ว	500.00	200.00	STATION
0360024484188	22-03-2562	3440500156817	นายสาราณีกุล เพชร	81-6721/มหาสารคาม	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	ชำระแล้ว	500.00	100.00	STATION
0360024484129	05-03-2562	3460300495553	นายพิศักดิ์ พะนวก	ผธ-7006/นครราชสีมา	รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล	ชำระแล้ว	1000.00	500.00	STATION



มีการตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ

๔) สายงานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง - เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดีลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง - เรียกสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี	๑.มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและ การกระทำโหดร้ายทารุณ ๒. ซีเจเนนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๔. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๕. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.บันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน ๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ต้อง อบรม คำสั่ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทริพส์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	๑. มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน ทุกครั้งที่มีการจับกุม ๒.ประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม คำสั่ง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทริพส์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี



ตัวอย่าง การบันทึก video ในระหว่างการ จับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหา



ประชุมชี้แจงก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด
ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี

๕) สายงานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การอำนวยความสะดวกในการสอบสวน - พนักงานสอบสวนมีการเรียกรับสินบนหรือทรัพย์สินเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น - เรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกันตัว	๑.ชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.ทำบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลงในระบบการดำเนินคดีและลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ๓.หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องข้อของการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวมพยานหลักฐานให้ระบุนักได้มาของพยานหลักฐาน และการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้นๆ ๔.กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา ๕.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้สารวัตร หัวหน้าสถานี ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๔.อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	๑.หัวหน้างานสอบสวน ประชุมตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้สารวัตร หัวหน้าสถานี ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน ๔.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว



หัวหน้างานสอบสวน ประชุมตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด



พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้สารวัตร หัวหน้าสถานีตรวจสอบความคืบหน้า

การดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด



หัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผลความหน้าการดำเนินให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ

ทุกคดี/สำนวน ทุกกระยะ ๑๕ วัน และ ๓๐ วัน



มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด

ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี

1. พันตำรวจโท ธานีศักดิ์ ภูมิตำพรหม สารวัตรสถานีตำรวจภูธรหนองคาย โทร.091-0605034
2. ร้อยตำรวจเอกเสกสรรค์ สมหมายสมบัติ รองสารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหนองคาย โทร.091-4152552
3. ร้อยตำรวจเอก อธิปไตย แสงยศ รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรหนองคาย โทร.082-5943988

การประกันตัวผู้ต้องหา
ในกรณีที่ท่านต้องการประกันตัวผู้ต้องหา
ซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ในชั้นสอบสวน
ท่านควรมีหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

อัตราส่วนที่ดินตามกฎหมาย	วางเงินประกันบาท
จำคุกไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 100,000
จำคุกไม่เกิน 10 ปี	ไม่เกิน 200,000
จำคุก 10 - 15 ปี	200,000 - 300,000
จำคุก 5 - 20 ปี	100,000 - 400,000
จำคุก 10 - 20 ปี	200,000 - 400,000
จำคุก 15 - 20 ปี	300,000 - 400,000
จำคุก 5 - 20 ปี	100,000 - 800,000
จำคุกตลอดชีวิต	
จำคุก 15 - 20 ปี	300,000 - 800,000
จำคุกตลอดชีวิต	จำคุกตลอดชีวิต
จำคุก 5 - 20 ปี จำคุก	100,000 - 1,000,000
ตลอดชีวิต ประหารชีวิต	ตลอดชีวิต ประหารชีวิต
จำคุก 15 - 20 ปี จำคุก	300,000 - 1,000,000
ตลอดชีวิต ประหารชีวิต	ตลอดชีวิต ประหารชีวิต
จำคุกตลอดชีวิต	500,000 - 800,000
ประหารชีวิต	500,000 - 1,000,000

- [illegible]



นางสาวพิชญา แก้วบุญ
นางสาวลาภประจีสถานีกาเวียงอุบลราชธานี
โทร. ๐๙-๐๙๙๙-๐๙๙๙



ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว